

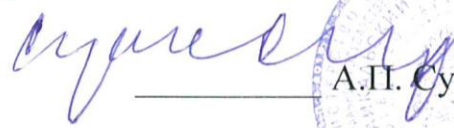
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

  
А.П. Суходолов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

04.сентября 2017 г. № 01-10-60.2

г. Иркутск

О порядке зачета результатов обучения  
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры  
по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам,  
освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессио-  
нального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного  
образования

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано на основа-  
нии следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от  
29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301  
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной дея-  
тельности по образовательным программам высшего образования — програм-  
мам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124  
«Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осу-  
ществляющую образовательную деятельность по образовательным программам  
среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– уставом ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (да-  
лее — университет).

1.2. Положение определяет порядок организации работы аттестацион-  
ных комиссий и порядок проведения зачета в университете результатов обуче-  
ния по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным  
дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройден-  
ным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и  
(или) высшего образования, а также дополнительного образования (при нали-  
чии) (далее — зачет результатов обучения).

1.3. Под аттестацией понимается процедура рассмотрения документов, представляемых обучающимся, с целью определения перечня ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик, дополнительных образовательных программ, результаты обучения по которым могут быть зачтены ему в университете.

1.4. Аттестация обучающихся проводится:

- при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе внутри университета с одной основной образовательной программы высшего образования на другую основную образовательную программу высшего образования;
- при поступлении на одновременное (параллельное) обучение в университете по второй основной образовательной программе высшего образования;
- при зачислении в университет обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций;
- при восстановлении в число студентов университета, кроме тех обучающихся, у которых с момента отчисления до момента восстановления промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом ОПОП отсутствовала;
- при обучении по программам двойного дипломирования.

1.5. Аттестация проводится путем рассмотрения документа о предыдущем профессиональном образовании, справки об обучении или о периоде обучения, зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета/дирекцией института.

Аттестация проводится аттестационными комиссиями в форме зачета результатов обучения.

1.6. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) проводится в форме перезачета или переаттестации.

1.7. При реализации программ двойного дипломирования зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изучаемых в вузе-партнере, осуществляется в соответствии с настоящим положением.

1.8. На основании результатов зачета обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам обучающемуся дирекцией института/деканом факультета формируется индивидуальный учебный план.

## **2. Организация работы аттестационных комиссий**

2.1. Для организации и проведения аттестации в университете создаются аттестационные комиссии и предметные аттестационные комиссии.

2.2. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора сроком на один год с 01 января по 31 декабря, проект приказа формирует Центральная приемная комиссия.

Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 2-х человек, включая председателя — декана факультета/директора института и заведующего кафедрой.

Состав предметных аттестационных комиссий определяется решением советов факультетов/институтов и утверждается сроком на один год с 01 октября текущего учебного года по 30 сентября следующего учебного года распоряжением по соответствующему институту/ факультету (проект распоряжения в приложении 1) на основании служебных записок заведующих кафедр, входящих в состав института/факультета, по дисциплинам, реализуемым кафедрой.

Предметная аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя (например, декан/заместитель декана или директор/заместитель директора, заведующий кафедрой и преподаватели по аттестуемым дисциплинам).

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, зачетных книжек;
- на основании проведенного анализа определяет перечень учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик для зачета результатов обучающегося;
- проводит собеседование с обучающимся, в случае его перевода с одной основной образовательной программы на другую внутри университета, а также при переводе из других образовательных организаций при отсутствии результатов промежуточной аттестации.

Предметная аттестационная комиссия создается для проведения переаттестации.

## **3. Порядок проведения зачета результатов обучения в случаях проведения аттестации**

3.1. Зачет результатов обучения при аттестации проводится на основании личного заявления обучающегося (образец заявления в приложении 2).

3.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение,

при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

в) на основании зачетной книжки (оригинала или копии) и учебной карточки для обучающихся, переводящихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри университета и для поступающих на одновременное (параллельное) обучение в университете по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования;

г) на основании протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации (форма протокола в приложении 4).

#### *Перезачет*

3.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

В случаях проведения аттестации перезачет ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов) осуществляется в пределах пяти лет с даты отчисления из места последнего обучения.

3.5. Дисциплины (модули) перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

1) наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;

2) их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;

3) полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);

4) вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.6. Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного семестра (триместра).

3.7. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики (учебная, производственная), типа практики и формы контроля, кроме преддипломной.

3.8. Перезачет курсовой работы (проекта) осуществляется при совпадении наименования дисциплины (схожести по смыслу), по которой она выполнена.

3.9. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (форма протокола в приложении 3), в котором указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах.

Протокол перезачета хранится в личном деле обучающегося.

При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

3.10. На основании протокола аттестационной комиссии деканатом факультета/ дирекцией института формируется проект приказа по личному составу студентов с указанием перезачтенных дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов) (шаблон приказа в приложении 5).

3.11. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

3.12. На основании приказа по личному составу студентов инспектор деканата факультета/института переносит в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку в приложении АСУ университета «Сессия» перезачтенные дисциплины, указывая оценки, дату аттестации, учебное заведение, в котором проходило изучение дисциплины/прохождение практики.

В зачетной книжке обучающегося в месте расположения подписи экзаменатора проставляется номер и дата протокола аттестационной комиссии.

3.13. Все перезачтенные дисциплины (модули), практики и курсовые работы вносятся при окончании университета в приложение к диплому с указанием образовательной организации, в которой они были изучены (пройденны) и общей трудоемкости по действующему учебному плану.

### *Переаттестация*

3.14. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в форме промежуточного контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины или программой практики, соответствующей ОПОП.

3.15. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если:

1) наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковое или близкое содержание;

2) объем ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с дисциплиной действующего учебного плана менее, чем на 70%;

3) вид промежуточной аттестации ниже требуемого (зачет вместо экзамена).

При этом, наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

3.16. Переаттестация проводится предметной аттестационной комиссией в форме промежуточной аттестации на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей программы профессионального образования.

3.17. Для прохождения переаттестации обучающемуся соответствующим деканатом факультета/ дирекцией института выдается направление на соответствующую кафедру.

3.18. Переаттестация дисциплин (практик) оформляется протоколом (форма протокола в приложении 3), в котором указывается решение предметной аттестационной комиссии.

3.19. Переаттестация дисциплин (практик) должна быть пройдена обучающимся в течение 2-х недель с момента подачи заявления о переаттестации дисциплин (практик) в соответствующий деканат факультета/дирекцию института.

3.20. На основании протокола предметной аттестационной комиссии деканатом факультета/ дирекцией института формируется проект приказа по личному составу студентов с указанием переаттестованных дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов) (шаблон приказа в приложении 5).

Протокол переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.20. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

Проректор по учебной работе и  
международной деятельности



Т.Г. Озерникова

### Лист согласования

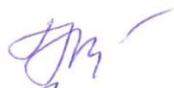
к положению «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования»

Начальник учебно-методического управления



Т.А Бутакова

Начальник управления кадров и делопроизводства



А.Ю. Дьячкова

Председатель объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»



М.П. Астраханцев

И.о. председателя первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «БГУ»



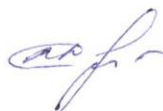
Е.А Кияшко

Председатель совета родителей (законных представителей)



А.В. Распутина

Исп.: начальник учебного отдела



Е.В. Косак

Приложение 1

к положению «О порядке зачета результатов обучения  
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры  
по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам,  
освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального обра-  
зования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования»,  
утвержденному ректором 04 сентября 2017 г.

*Проект распоряжения о составе аттестационной комиссии*

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Иркутск

О составе предметных аттестационных  
комиссий по институту/факультету  
(*наименование института/факультета*)

С целью проведения зачета результатов обучения в форме переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам изученным (пройденным) в других образовательных организациях обучающимися университета по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры

**ПРЕДЛАГАЮ:**

Создать предметные аттестационные комиссии на период с 01.10.\_\_\_\_ г. по 30.09.\_\_\_\_ г. 1. для проведения переаттестации в составе:

1. Ф.И.О., должность (*указать*) – председатель комиссии (*директор института/декан факультета или заместитель директора института/заместитель декана факультета*);
2. Заведующий кафедрой по читаемой дисциплине, проводимой практике – член комиссии;
3. Преподаватель по читаемой дисциплине, проводимой практике – член комиссии.

Директор института/декан факультета \_\_\_\_\_ / Фамилия, И.О.

## Приложение 2

к положению «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования», утвержденному ректором 04 сентября 2017 г.

*Образец заявления обучающегося на перезачет (переаттестацию) учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов)*

В аттестационную комиссию факультета/института

от обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

направления подготовки /специальности \_\_\_\_\_

образовательной программы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты обучения учебных дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных), курсовых работ (проектов), выполненных мною ранее в

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

на основании: (указать документ, на основании которого производится перезачет/ переаттестация) \_\_\_\_\_:

В том числе

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ: далее перечень дисциплин

1.

2.

...

ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ: далее перечень дисциплин

1.

2.

...

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«В приказ»

Директор института/декан факультета \_\_\_\_\_ / Фамилия, И.О.

## Приложение 3

к положению «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования», утвержденному ректором 04 сентября 2017 г.

*Форма протокола аттестационной комиссии, оформляемого при перезачете/переаттестации дисциплин (модулей)/практик, освоенных (пройденных) ранее обучающимися*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (выбрать нужное)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия/Предметная аттестационная комиссия (выбрать нужное) по направлению подготовки/специальности (указать код, наименование направления подготовки), направленности (профилю) «(указать название ОПОП)» в составе:

1. Председателя – Ф.И.О., должность;

Членов комиссии:

2. Ф.И.О., должность;

3. Ф.И.О., должность;

....

N. Ф.И.О., должностью

### РАССМАТРИВАЛА:

Документы о предыдущем образовании и о квалификации, справку об обучении или периоде обучения, зачетную книжку обучающегося (выбрать нужное) для зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенными (пройденными) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (выбрать нужное).

### РЕШИЛА ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ (выбрать нужное):

В соответствии с трудоемкостью учебных планов БГУ и на основании диплома о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения следующие дисциплины (модули)/практики:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

| Курс | Семестр | Наименование дисциплины |  | Оценка перезачета/ | Трудоемкость дисциплины |
|------|---------|-------------------------|--|--------------------|-------------------------|
|------|---------|-------------------------|--|--------------------|-------------------------|



## Приложение 4

к положению «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования», утвержденному ректором 04 сентября 2017 г.

*Форма протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимися 1 курса при переводе с одной образовательной программы на другую внутри университета до прохождения 1-ой промежуточной аттестации*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ПРОТОКОЛ

аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса  
до прохождения 1-ой промежуточной аттестации

1. Фамилия, имя, отчество

2. Образовательная программа, на которую осуществляется перевод

3. Аттестационные вопросы

| Вопрос | Краткий комментарий к ответу (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     |                                                                                        |
| 2.     |                                                                                        |
| 3.     |                                                                                        |

Решение аттестационной комиссии:

На основании аттестационного испытания в виде собеседования

☐ принять на образовательную программу

☐ отказать в приеме на образовательную программу

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

## Приложение 5

к положению «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования», утвержденному ректором 04 сентября 2017 г.

*Шаблон приказа о перезачете/переаттестации результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) обучающимися университета в других ОО*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

### П Р И К А З

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Иркутск

По личному составу студентов

\_\_\_\_\_  
(название факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

**ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ** (выбрать нужное):

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, студенту (ке) \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_ специальности/направления подготовки (указать код, наименование направления подготовки), направленности (профилю) «(указать название ОПОП)» на основании решения аттестационной комиссии и аттестационной предметной комиссии результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) в (указать наименование другой ОО):

| Курс | Семестр | Дисциплина, практика | Часы/з.е. | Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | Результат промежуточной аттестации (зачтено/оценка/балл) | Форма зачета результатов обучения (перезачет, переаттестация) |
|------|---------|----------------------|-----------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|      |         |                      |           |                                                 |                                                          |                                                               |

Основание: личное заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии/предметной аттестационной комиссии от (дата), учебная карточка №2, зачетная книжка, справка об обучении или о периоде обучения, диплом о предыдущем образовании и пр. (выбрать нужное)

Проректор по учебной работе  
и международной деятельности

Т.Г. Озерникова

Визы:

Начальник учебно-методического управления

Т.А. Бутакова

Декан факультета/Директор института

И.О. Фамилия